ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

от *01.03.2023* № *36*

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

на обеспечение функций казенных учреждений Запорожского сельского

поселения Темрюкского района.

Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM- карт | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
| подвижная  связь | не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня | не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня | не более 1,5 тыс. рублей  включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня |

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| транспортное средство | Количество на 1 учреждение | цена и мощность |
| Легковой автомобиль, микроавтобус, пассажирский микроавтобусы или автобус | 1 | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Руководителем (директором) учреждения по согласованию с администрацией Запорожского сельского поселения в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы транспортных средств для удовлетворения нужд учреждения с учетом специфики деятельности.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности основного персонала учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год | Цена не  более, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 60,0 |
| 2 | Блокнот А5 на спирали | штука | 1 | 100,0 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 700,0 |
| 4 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 50,0 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 120,0 |
| 6 | Калькулятор | штука | 1 | 1000,0 |
| 7 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 18,0 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 1 | 35,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 6 | 60,0 |
| 10 | Бумага АЗ | пачка | не более | 600,0 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 50,0 |
| 12 | Ластик | штука | 2 | 30,0 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 50,0 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 300,0 |
| 15 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 150,0 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 100,0 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | I | 150,0 |
| 18 | Органайзер | штука | 1 | 400,0 |
| 19 | Папка-конверт на молнии | штука | 2 | 50,0 |
| 20 | Папка пластиковая на резинке | штука | 2 | 250,0 |
| 21 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 2 | 250,0 |
| 22 | Папка с завязками | штука | 2 | 30,0 |
| 23 | Папка с зажимом | штука | 2 | 100,0 |
| 24 | Папка-уголок | штука | 6 | 50,0 |
| 25 | Папка пластиковая с файлами | штука | 2 | 130,0 |
| 26 | Пластиковая подставка для бумажного блока | штука | 1 | 60,0 |
| 27 | Ручка гелевая (набор 5 цветов) | штука | 4 | 250,0 |
| 28 | Ручка шариковая | штука | 3 | 20,0 |
| 29 | Скобы для степлера | штука | 1 | 50,0 |
| 30 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 50,0 |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 60,0 |
| 32 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 50,0 |
| 33 | Скотч 50 мм | штука | 1 | 100,0 |
| 34 | Скрепки 25 мм | коробка | 2 | 50,0 |
| 35 | Скрепки 50 мм | штука | 1 | 60,0 |
| 36 | Скрепочница | штука | 1 | 100,0 |
| 37 | Степлер | штука | 1 | 250,0 |
| 38 | Тетрадь 48 листов | штука | 1 | 100,0 |
| 39 | Стержни простые | штука | 6 | 20,0 |
| 40 | Точилка | штука | 1 | 50,0 |
| 41 | Бумага А4 | пачка | 3 | 320,0 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица  измерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, руб. |
| 1. | Кабинет руководителя | | | |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 20000,00 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 10000,00 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 25000,00 |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 10000,00 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | 15000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 16000,00 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 25000,00 |
|  | Кресло посетителя | штука | 12 | 10000,00 |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 5000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25000,00 |
| 2. | Кабинеты специалистов | | | |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 6000,00 |
|  | Стол для компьютера | штука | 1 | по числу АРМ- 10000,00 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | на трех работников - 14000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | на кабинет - 10000,00 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | 10000,00 |
|  | Стулья | штука | 1 | на 1 работника - 4000,00 |
| 3. | Актовый зал | | | |
|  | Стулья | штука | 25-50 | и более в зависимости от площади помещения -  4500,00 |
| 4. | Архив | | | |
|  | Стол производственный | штука | 1 | 10000,00 |
|  | Стулья | штука | 3 | 3000,00 |
|  | Стеллаж стационарный | штука | 3-4 | и более при  необходимости - 8000,00 |
|  | Шкаф металлический | штука | 2 | и более при  необходимости - 13000,00 |
| 5. | Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей | | | |
|  | Стол производственный | штука | 1 | 8000,00 |
|  | Стулья | штука | 3 | 3000,00 |
|  | Стеллаж стационарный | штука | 4-8 | и более при  необходимости - 8000,00 |
| 6. | Контрольно пропускной пункт | | | |
|  | Стол производственный | штука | 1 | 10000,00 |
|  | Стулья | штука | 2 | 3000,00 |
| 7. | Кладовая уборочного инвентаря | | | |
|  | Стеллаж стационарный | штука | 1-2 | 8000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10000,00 |

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Запорожского сельского поселения.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | На 1 чел. в год | Цена за единицу не более, руб. |
| 1 | Полотенца бумажные | пачек | 6 | 200,00 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | литр | 3 | 450,0 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 12 | 25,0 |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | пачка | Штук не более кол-ва рабочих дней в году | 100,0 |

Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | На 1 кв. м в год | Цена за единицу не более, руб. |
| 1 | Тряпка для мытья полов | штук | 0,5 | 250,00 |
| 2 | Моющее средство для пола | литр | 0,08 | 400,00 |
| 3 | Чистящее средство | литр | 0,06 | 100,00 |
| 4 | Моющее средство для стекол | литр | 0,08 | 250,00 |

Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма выдачи на 1 чел. | Периодичность приобретения | Цена на 1 ед. не более, руб. |
| Архивариус | | | | | |
| 1 | Костюм (или халат) | шт. | 1 | в год | 2 500,00 |
| 2 | Перчатки с точечным покрытием | пар | 3 | в год | 50,00 |
| Водитель | | | | | |
| 1 | Костюм | шт. | 1 | в год | 2 500,00 |
| 2 | Перчатки с точечным покрытием | пар | 12 | в год | 50,00 |
| Грузчик, подсобный рабочий | | | | | |
| 1 | Костюм (или халат) | шт. | 1 | в год | 2 500,00 |
| 2 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 12 | в год | 100,00 |
| Дворник | | | | | |
| 1 | Костюм | шт. | 1 | в год | 2 500,00 |
| 2 | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | шт. | 2 | в год | 500,00 |
| 3 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар | 1 | в год | 1000,00 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 6 | в год | 100,00 |
| 5 | Лопата штыковая | шт. | 1-2 | в год | 1000,00 |
| 6 | Лопата снеговая | шт. | 1-2 | в год | 1000,00 |
| 7 | Метла | шт. | 1-2 | в год | 500,00 |
| 8 | Грабли | шт. | 1-2 | в год | 500,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | | | | |
| 1 | Костюм | шт. | 1 | в год | 2 500,00 |
| 2 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар. | 1 | в год | 1000,00 |
| 3 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 500,00 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 100,00 |
| Сторож (вахтер) | | | | | |
| 1 | Костюм | шт. | 1 | в год | 2 500,00 |
| 2 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар. | 1 | в год | 1000,00 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 12 | в год | 100,00 |
| Уборщик служебных помещений | | | | | |
| 1 | Халат (форма) | шт. | 2 | в год | 2 500,00 |
| 2 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 500,00 |
| 3 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 100,00 |
| 4 | Губка хозяйственная | шт. | 5 | в месяц | 100,00 |
| 5 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 200 | в месяц | 150,00 |
| 6 | Ведро п/эт | шт. | 1-3 | в год | 350,00 |
| 7 | Швабра | шт. | 2-3 | в год | 500,00 |
| 8 | Щетка для пола с совком | шт. | 2-3 | в год | 500,00 |
| 9 | Пылесос (моющий) | шт. | 1 | по мере необходимости | 25 000,00 |
| 10 | Пылесос | шт. | 1 | по мере необходимости | 15 000,00 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | | | | |
| 1 | Костюм (или халат и брюки) | шт. (коплект) | 1 | в год | 2 500,00 |
| 2 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 12 | в год | 100,00 |
| 3 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар. | 1 | в год | 1000,00 |

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997Н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  устройства | Единица  измерения | Норма | Цена не более, руб. | Примечание |
| 1. | Принтер | штука | 1 | 20000,0 | На 1 автоматизированное рабочее место |
| 2. | Копировальный  аппарат | штука | 1 | 10000,0 | на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе |
| 3. | Сканер | штука | 1 | 10000,0 | на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе |
| 4. | Многофункциональное  устройство | штука | I | 30000,0 | на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

При необходимости оснащения казенного учреждения оргтехникой свыше указанных цен, возможно приобретение за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Норма | Цена не более, руб. | Примечание |
| 1 | Картридж | штука | 1 | 10000,0 | на 1 устройство |
| 2 | Картридж цветной | штука | 1 | 20000,0 | на 1 устройство |
| 3 | Тонер-картридж | штука | 1 | 5000,0 | на 1 устройство |

Нормативы затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Цена не более, руб. |
| 1 | Внешний жесткий диск | Не более 1 шт. на учреждение | 10000,0 |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./отдел,  5 шт./ на учительскую  1 шт./ на групповую ячейку | 5000,0 |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | 1 шт./на чел. | 500,0 |

Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской защиты населения в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала казенного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Коли­чество | Срок эксплуатации в годах | Цена не более, руб. |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет | 5000,0 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет | 3000,0 |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 25 лет | 1000,0 |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 | 5 лет | 10000,0 |
| 5 | Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4 | 1 | 3 года | 1000,0 |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет | 500,0 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5 лет | 500,0 |

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов из расчета на 1 транспортное средство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году | Цена не более, руб. |
| 1 | Горюче смазочные материалы(АИ-92**)** | 12,5 л | 100 000 | 500 000 |

Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра |
| 1 | Водители административного автотранспорта | 1000,00 |

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района Н.Г. Колодина