ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

от *01.03.2023* № *36*

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

на обеспечение функцийоргана местного самоуправления и казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество средств связи | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость услуг на абонентскую  плату, руб./год |
| 1 | 6 единиц | 1800 | 12 | 129 600 |

Объем расходов, рассчитанный на абонентскую плату и иные периодические услуги связи, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед. | Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость услуг на абонентскую  плату, руб./год |
| 1 | 1 | 18 500 | 12 | 222 000 |

Нормативы затрат на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и приобретение комплектующих к вычислительной технике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретение комплектующих к вычислительной технике  шт. | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной техники, руб./год |
| 1 | Персональный компьютер | 24 | 7 000,00 | 168 000,00 |
| 2 | Ноутбук | 3 | 7 000,00 | 21 000,00 |

Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество устройств локально- вычислительных сетей, шт. | Цена модернизации локально-  вычислительных сетей, руб./год | Предельная стоимость,  руб./год |
| Модернизация локально-  вычислительной сети | 1 | 250 000,00 | 250 000,00 |

Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Срок эксплуатации / год | Предельная стоимость,  руб. / год | Количество, шт. | Наименование должностей |
| 1 | Рабочие станции  (компьютер персональный настольный/  моноблок) | 3 | 70 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 2 | Принтер  (не более 25 стр./мин) | 3 | 30 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 3 | Факс | 3 | 9 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

Примечание.

Количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов на 1 сотрудника, шт. | Цена одного монитора,  руб./год | Наименование должностей |
| Монитор с диагональю не более «24» дюймов | 1 | 15 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт. | Цена одного системного блока, руб./год | Наименование должностей |
| Системный блок на базе процессора i5 | 1 | 60 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | Манипулятор «мышь» | 5 | 700,00 |
| 2 | Клавиатура | 5 | 1 000,00 |

Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации / год | Предельная стоимость,  руб. / год | Количество, шт. | Наименование должностей |
| 1 | Рабочие станции  (компьютер персональный настольный/  моноблок) | 3 | 60 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 2 | Принтер  (не более 25 стр./мин) | 3 | 50 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 3 | Факс | 3 | 15 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

Примечание.

Количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество почтовых отправлений, шт./год | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| Услуги почтовой связи | 200 | 100,00 |

Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | Приобретение маркированных конвертов с литерой «А»,220 мм\*110 мм | 400 | 50,00 |

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для администрации Запорожского сельского поселения Темрюкский район может быть изменено по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб. | Срок полезного использования, лет |
| Кабинет руководителя | | | | |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 28 000,00 | 7 |
| 2 | Стол приставной | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 3 | Cтол журнальный | 1 | 6 300,00 | 7 |
| 4 | Брифинг к столу | 1 | 14 200,00 | 7 |
| 5 | Тумба подкатная | 1 | 11 500,00 | 7 |
| 6 | Тумба приставная | 1 | 14 000,00 | 7 |
| 7 | Кресло руководителя | 1 | 35 000,00 | 7 |
| 8 | Шкаф для документов | 2 | 25 700,00 | 7 |
| 9 | Стеллаж угловой | 2 | 7 500,00 | 7 |
| 10 | Гардероб | 1 | 23 300,00 | 7 |
| 11 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 16 000,00 | 25 |
| 12 | Холодильник | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 13 | Телевизор | 1 | 60 000,00 | 5 |
| 14 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 10 |
| 15 | Подставка под цветы | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 16 | Стул офисный | 7 | 5 000,00 | 7 |
| 17 | Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 3 |
|  | | | | |
| Приемная руководителя | | | | |
| 18 | Стул офисный | 1 | 5 000,00 | 7 |
| 19 | Стол рабочий | 1 | 14 000,00 | 7 |
| 20 | Стол приставной | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 21 | Шкаф для документов | 2 | 13 900,00 | 7 |
| 22 | Шкаф для одежды | 1 | 16 100,00 | 7 |
| 23 | Тумба выкатная с   выдвижными ящиками | 2 | 12 200,00 | 7 |
| 24 | Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| 25 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 26 | Тумба под оргтехнику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 27 | Тумба для документов | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 28 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 29 | Стеллаж угловой | 1 | 10 000,00 | 7 |
| 30 | Стул для посетителей | 2 | 5 000,00 | 7 |
| Кабинет № 1 заместителя руководителя | | | | |
| 31 | Стол для начальника отдела | 1 | 28 000,00 | 7 |
| 32 | Стол рабочий | 3 | 14 000,00 | 7 |
| 33 | Тумба выкатная с   выдвижными ящиками | 2 | 12 200,00 | 7 |
| 34 | Шкаф для документов | 3 | 21 000,00 | 7 |
| 35 | Шкаф для одежды | 1 | 16 000,00 | 7 |
| 36 | Холодильник | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 37 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 38 | Стул офисный | 5 | 5 000,00 | 7 |
| 39 | Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| 40 | Тумба под технику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 41 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 42 | Подставка под системный блок | 1 | 3 000,00 | 7 |
| Кабинет № 2 заместителя руководителя | | | | |
| 43 | Стол для начальника отдела | 1 | 28 000,00 | 7 |
| 44 | Стол рабочий | 3 | 14 000,00 | 7 |
| 45 | Тумба выкатная с   выдвижными ящиками | 2 | 12 200,00 | 7 |
| 46 | Шкаф для документов | 3 | 21 000,00 | 7 |
| 47 | Шкаф для одежды | 1 | 16 000,00 | 7 |
| 48 | Холодильник | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 49 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 50 | Стул офисный | 5 | 5 000,00 | 7 |
| 51 | Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| 52 | Тумба под технику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 53 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 54 | Подставка под системный блок | 1 | 3 000,00 | 7 |
| Кабинет общего отдела | | | | |
| 55 | Стол письменный для начальника отдела | 1 | 25 800,00 | 7 |
| 56 | Стол рабочий | 7 | 14 000,00 | 7 |
| 57 | Тумба выкатная с  выдвижными ящиками | 4 | 12 200,00 | 7 |
| 58 | Тумба приставная | 3 | 12 460,00 | 7 |
| 59 | Шкаф для одежды | 2 | 16 000,00 | 7 |
| 60 | Шкаф для документов | 3 | 21 000,00 | 7 |
| 61 | Шкаф металлический (сейф) | 4 | 13 000,00 | 25 |
| 62 | Стул офисный | 11 | 5 000,00 | 7 |
| 63 | Холодильник | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 64 | Сплит-система | 2 | 40 000,00 | 7 |
| 65 | Стол угловой приставной | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 66 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 7 |
| Кабинет отдела земельных отношений | | | | |
| 67 | Стол письменный для начальника отдела | 1 | 25 800,00 | 7 |
| 68 | Стол рабочий угловой | 1 | 12 500,0 | 7 |
| 69 | Стол рабочий | 2 | 14 000,00 | 7 |
| 70 | Тумба выкатная с выдвижными ящиками | 1 | 12 200,00 | 7 |
| 71 | Шкаф для документов | 2 | 21 000,00 | 7 |
| 72 | Шкаф для одежды | 1 | 16 000,00 | 7 |
| 73 | Тумба под оргтехнику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 74 | Пенал для документов | 2 | 3 600,00 | 7 |
| 75 | Стул офисный | 5 | 5 000,00 | 7 |
| 76 | Стол приставной | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 77 | Стол угловой | 2 | 7 300,00 | 7 |
| 78 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 79 | Холодильник | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 80 | Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| Кабинет финансового отдела | | | | |
| 81 | Стол письменный для начальника отдела | 1 | 25 800,00 | 7 |
| 82 | Стол рабочий | 5 | 14 000,00 | 7 |
| 83 | Тумба подкатная | 5 | 12 460,00 | 7 |
| 84 | Шкаф металлический (сейф) | 2 | 13 000,00 | 25 |
| 85 | Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| 86 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 87 | Шкаф для документов | 2 | 21 000,00 | 7 |
| 88 | Шкаф для одежды | 1 | 16 000,00 | 7 |
| 89 | Холодильник | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 90 | Пенал для документов | 1 | 9 800,00 | 7 |
| 91 | Кресло начальника отдела | 1 | 20 000,00 | 7 |
| 92 | Стул офисный | 8 | 5 000,00 | 7 |

Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт./год | Цена  1 бланка, руб. |
| 1 | Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные) | 600 | 6,00 |
| 2 | Бланки администрации с надписью  «Постановление» | 500 | 5,00 |
| 3 | Бланки администрации с надписью  «Распоряжение» | 500 | 5,00 |

Примечание.

Количество бланочной продукции для администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год | Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| 1 | Бумага для заметок | шт. | 1 | 150,00 |
| 2 | Бумага для заметок в кубе | шт. | 0,2 | 190,00 |
| 3 | Бумага с липким слоем 38х50 мм. | шт. | 1 | 30,00 |
| 4 | Бумага с липким слоем 51х76 мм. 100л. | шт. | 1 | 40,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 0,1 | 700,00 |
| 6 | Зажим для бумаг 15мм. | шт. | 6 | 6,00 |
| 7 | Зажим для бумаг19 мм. | шт. | 6 | 7,00 |
| 8 | Зажим для бумаг 32 мм. | шт. | 6 | 8,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 41, 51 мм. | шт. | 6 | 15,00 |
| 10 | Карандаш механический | шт. | 0,2 | 100,00 |
| 11 | Карандаш чернографический с ластиком | шт. | 3 | 50,00 |
| 12 | Клей карандаш | шт. | 0,5 | 100,00 |
| 13 | Клей ПВА В | шт. | 0,2 | 50,00 |
| 14 | Корректирующая лента | шт. | 0,2 | 150,00 |
| 15 | Корректирующая жидкость | шт. | 0,2 | 41,00 |
| 16 | Ластик, каучуковый | шт. | 1 | 30,00 |
| 17 | Лупа в пластиковой оправе | шт. | 0,1 | 120,00 |
| 18 | Закладки самоклеящиеся в ассортименте | шт. | 2 | 120,00 |
| 19 | Нить капроновая белая | шт. | 0,1 | 60,00 |
| 20 | Папка - конверт на кнопке | шт. | 0,5 | 25,00 |
| 21 | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией | шт. | 2 | 13,00 |
| 22 | Папка - уголок | шт. | 2 | 15,00 |
| 23 | Папка-регистратор ПВХ, 80 мм. | шт. | 0,5 | 200,00 |
| 24 | Папка-регистратор ПВХ, 50 мм. | шт. | 0,2 | 180,00 |
| 25 | Папка с пружинным скоросшивателем, карман | шт. | 0,2 | 100,00 |
| 26 | Папка на 2 кольца | шт. | 0,3 | 100,00 |
| 27 | Скоросшиватель картонный | шт. | 0,3 | 10,00 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 0,5 | 25,00 |
| 29 | Поддон для бумаг | шт. | 0,1 | 200,00 |
| 30 | Стойка – уголок для бумаг | шт. | 0,1 | 250,00 |
| 31 | Папка с зажимами | шт. | 0,3 | 100,00 |
| 32 | Подставка настольная | шт. | 0,1 | 150,00 |
| 33 | Ручка гелиевая | шт. | 5 | 30,00 |
| 34 | Ручка шариковая | шт. | 7 | 15,00 |
| 35 | Папка регистратор | шт. | 0,5 | 150,00 |
| 36 | Нож канцелярский | шт. | 0,2 | 100,00 |
| 37 | Клейкая лента 19 мм x33 мм | шт. | 0,2 | 50,00 |
| 38 | Клейкая лента 48мм x 66мм,45мкм, | шт. | 0,2 | 100,00 |
| 39 | Степлер № 24/6-26/6 | шт. | 0,2 | 300,00 |
| 40 | Степлер №10 | шт. | 0,3 | 200,00 |
| 41 | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 1 | 100,00 |
| 42 | Скобы для степлера №10 | шт. | 1 | 50,00 |
| 43 | Диспенсер для скрепок магнитный | шт. | 0,1 | 100,00 |
| 44 | Грифель запасной | шт. | 1 | 20,00 |
| 45 | Набор текстовыделителей (4 цвета) | шт. | 0,5 | 200,00 |
| 46 | Маркер перманентный 2 мм. круглый | шт. | 0,05 | 70,00 |
| 47 | Точилка | шт. | 0,1 | 50,00 |
| 48 | Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт. | шт. | 2 | 150,00 |
| 49 | Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе) | шт. | 0,2 | 70,00 |
| 50 | Папка бюро с файлами | шт. | 0,2 | 77,00 |
| 51 | Ножницы | шт. | 0,1 | 150,00 |
| 52 | Блокнот, А 5 | шт. | 0,1 | 100,00 |
| 53 | Ежедневник, А5 | шт. | 0,3 | 1000,00 |
| 54 | Календарь перекидной | шт. | 0,3 | 100,00 |
| 55 | Планинг | шт. | 0,3 | 250,00 |
| 56 | Линейка | шт. | 0,3 | 50,00 |
| 57 | Бумага А4 | пачка | 12 | 320,00 |
| 58 | Антистеплер | шт. | 0,1 | 60,00 |
| 59 | Скрепки | уп. | 1 | 50,00 |
| 60 | Рамки для грамот | шт. | 0,5 | 500,00 |
| 61 | Бумага для факса | шт. | 0,1 | 200,00 |
| 62 | Папка с файлами | шт. | 0,5 | 300,00 |
| 63 | Конверты (110\*220) | шт. | 10 | 3,00 |

Примечание.

Количество канцелярских принадлежностей для администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт./год | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. |
| 1 | Элемент питания (ААА) | 50 | 100,00 |
| 2 | Элемент питания (АА) | 20 | 120,00 |
| 3 | Печать, штамп | 2 | 1 500,00 |
| 4 | Жалюзи | 10 | 10000,00 |
| 5 | Зеркало | 8 | 4 000,00 |

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Объем часов | Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение | Цена обучения одного сотрудника,  руб./год |
| 1 | не менее 40 часов | 2 | 20 000,00 |
| 2 | не менее 200 часов | 5 | 80 000,00 |

Нормативы затрат на ремонт картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество картриджей, шт. | Предельная стоимость услуг на ремонт  картриджей, руб./год |
| 36 | 36 000,00 |

Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество картриджей  (тонер-картриджей), шт. | Предельная стоимость услуг на заправку  картриджей (тонер-картриджей), руб./год |
| 38 | 000,00 |

Примечание.

Количество картриджей (тонер-картриджей) для администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество картриджей (тонер-картриджей) для заправки, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда | Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год |
| 23 | 2 000,00 |

Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество  дел, шт. | Цена переплета 1 дела, руб. | Предельная стоимость переплета документов, руб. |
| 1 | Проведение работ по переплету документов постоянного хранения | 100 | 250,00 | 25 000,00 |

Нормативы затрат на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена 1 ноутбука,  руб./год | Наименование  должностей |
| Ноутбук | 1 | 3 | 50 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Единица  измерения | Количество | Цена сопровождения услуг,  руб. / год |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ» | усл. ед. | 1 | 200 000,00 |

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению

и приобретению программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество иного программного обеспечения к объекту установки | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения,  руб./год |
| 1 | Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security | усл. ед | 1 | 31 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно-технологическое сопровождение программы) | усл. ед | 1 | 30 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие» | усл. ед. | 1 | 90 000,00 |
| 4 | Оказание услуг по обслуживанию и администрированию ПО VipNet Client 3.х (КСЗ) (расширенный) | усл. ед. | 1 | 15 000,00 |
| 5 | Информационно-технологическое обеспечение «АРМ-муниципал» | усл. ед. | 1 | 12 000,00 |

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Запорожского сельского поселения, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год |
| 1 | Приобретение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте | шт. | 10 | 2 000,00 |

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для администрации Запорожского сельского поселения, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт. | Цена одного системного блока, руб./год | Наименование должностей |
| Системный блок на базе процессора i5 | 1 | 45 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копироваль-  ных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,  шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Принтер Kyocera Ecosys P2135dn | 2 | тонер-картридж (черно-белый) | 4 | 1 500,00 |
| 2 | Принтер Canon i-Sensys LBP-6000 | 2 | картридж (черно-белый) | 4 | 1 100,00 |
| 3 | Принтер НР Laser Jet Р2055 | 1 | картридж (черно-белый) | 2 | 1 600,00 |
| 4 | Принтер НР Laser Jet Р2055DN | 7 | картридж (черно-белый) | 9 | 1 600,00 |
| 5 | Принтер HP Laser Jet 3015d | 3 | картридж (черно-белый) | 4 | 2 530,00 |
| 6 | МФУ Canon iR1133A | 4 | картридж (черно-белый) | 8 | 1 600,00 |
| 7 | МФУ лазерный Brother DCP-L2540DNR A4 Dupiex Net | 1 | картридж (черно-белый) | 2 | 5 000,00 |
| 8 | МФУ лазерный YP Laser Jet Pro MFP M132а RU(G3Q61A) | 1 | картридж (черно-белый) | 2 | 5 000,00 |

Примечание:

Закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических

носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество к приобретению носителя информации, шт. | Срок  полезного исполь-  зования/  год | Цена 1 единицы носителя информации,  руб. | Наименование должностей |
| 1 | Накопитель на жестком магнитном диске | 1 | 3 | 25 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 | 3 | 2 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 3 | Электронный USB-ключ etoken | 6 | 3 | 2 500,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество  дел, шт. | Цена переплета 1 дела, руб. | Предельная стоимость переплета документов, руб. |
| 1 | Проведение работ по переплету документов постоянного хранения | 100 | 220,00 | 22000,00 |

Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда | Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год |
| 1 | 2 |
| 36 | 2 585 |

Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во, компл./ полугодие | Цена 1 комп.,  руб./полугодие |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Газета «Кубанские Новости» | 1 | 1100,00 |
| 2 | Газета «Тамань» | 1 | 720,00 |
| 3 | Журнал «Налоговые и финансовые известия Кубани» | 1 | 3288,0 |

Примечание.

Закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Нормативы затрат применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на  природный газ с транспортировкой, руб. | Расчетная потребность в природном газе на отопление здания администрации тыс. куб. м./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Затраты на газоснабжение | 9,00 | 10,0 |

Примечание.

Закупка природного газа с транспортировкой осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат применяемые при расчете нормативных

затрат на водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на холодное  водоснабжение, руб. | Расчетная потребность в холодном водоснабжении м. куб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Затраты на водоснабжение | 60,93 | 180 |

Примечание.

Закупка холодного водоснабжения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на вывоз твердых бытовых отходов, руб. | Расчетная потребность в вывозе твердых бытовых отходов м. куб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | 517,50 | 40 |

Примечание.

Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз жидких бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на вывоз жидких бытовых отходов, руб. | Расчетная потребность в вывозе жидких бытовых отходов м. куб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Затраты на вывоз жидких бытовых отходов | 300,00 | 51,6 |

Примечание.

Вывоз жидких бытовых отходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат применяемые при расчете нормативных

затратна электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на  электроэнергию, руб. | Расчетная потребность в электроэнергии кВт./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Затраты на электроснабжение | 9,0 | 18000 |

Примечание.

Закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы затрат применяемые при расчете

нормативных затрат на повременную оплату местных, телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора при местных телефонных соединений, руб. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи | Предельная стоимость услуг местных телефонных соединений, руб./год на 1 абонентский номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 300,00 | 5,0 | 12 | 18000,00 |

Нормативы затрат применяемые при расчете нормативных затрат на оплату междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, ед. | Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты  разговора телефонных соединений, руб. | Количество месяцев предоставления услуг связи | Предельная стоимость услуг,  руб./год |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Междугородная телефонная связь | 6 | 15,0 | 6,32 | 12 | 6825,6 |

Нормативы затрат применяемые при расчете

нормативных затратна приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование автомобилей, год выпуска | Норма расхода топлива на 100 км. пробега | Лимит расхода,  л./мес. | Цена 1 литра бензина, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Hyundai SOLARIS | 12,5 | 1000 | 47,65 |

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района Н.Г. Колодина