

**Сообщение о принятии решения о создании комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края**

Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сообщает, что постановлением администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 2 июня 2026 г. № 110 «О создании комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» (далее – постановление) принято решение о создании комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Постановлением утверждены состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, порядок направления в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края предложений заинтересованных лиц, а также форма согласия на обработку персональных данных.

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края**

- |  |   |
|--|---|
| Ясинская<br>Елена Ивановна             | - заместитель главы Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, председатель комиссии;  |
| Кайгородова<br>Антонина Константиновна | - начальник отдела имущественных отношений и благоустройства поселения администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |

Ляшенко  
Наталья Алексеевна

- ведущий специалист отдела имущественных отношений и благоустройства поселения администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Андрусенко  
Алексей Сергеевич

- начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

Бокарева  
Софья Борисовна

- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

Каминская  
Надежда Михайловна

- начальник отдела территориального планирования Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

Кода  
Иван Игоревич

- начальник управления потребительской сферы администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

Лепехин  
Иван Евгеньевич

- начальник управления по туризму администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

Маркина  
Евгения Юрьевна

- начальник управления муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

Никитина  
Татьяна Владимировна

- директор Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

- Пастернак  
Ольга Владимировна - начальник правового управления администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Панова  
Ирина Алексеевна - начальник юридического отдела администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- Полтораченко  
Виктор Викторович - председатель Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- Пожарская  
Екатерина Александровна - начальник управления экономики, начальник отдела проектного управления и программ - проектного офиса администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Рогаль  
Марина Владимировна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Титов  
Евгений Андреевич - заместитель начальника службы по эксплуатации газораспределительных станций филиала Анапское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Краснодар» (по согласованию);
- Харчев  
Андрей Сергеевич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- представитель департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию).

## **ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования

Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Комиссия) создается на период подготовки, согласования и утверждения проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Проект).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке и утверждении Проекта.

2.2. Комиссия организует подготовку Проекта, в том числе:

1) рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

2) вносит предложения по Проекту;

3) организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по Проекту;

4) направляет Проект главе Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному Проекту, а также для последующего утверждения;

5) обеспечивает гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные обсуждения, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

6) запрашивает у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях и общественных обсуждениях или публичных слушаниях вопросам;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии градостроительным законодательством, настоящим порядком, иными нормативными правовыми актами.

2.3. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

2) приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических

лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой. Заседание Комиссии считается правомочны, если на нем присутствуют не менее одной трети от установленного количества ее членов.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании Комиссии может принимать участие должностное лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основной должности.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, является решающим.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются предложения, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, в случае его отсутствия – уполномоченным членом Комиссии.

3.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет член Комиссии, уполномоченный решением большинства голосов членов Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет иной уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем член Комиссии.

3.8. Член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.9. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.10. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.11. Комиссия информирует главу Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

**ПОРЯДОК**  
**направления в комиссию по подготовке проекта единого документа**  
**территориального планирования и градостроительного**  
**зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского**  
**муниципального района Краснодарского края предложений**  
**заинтересованных лиц**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Проект) заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме могут быть представлены посредством:

единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Данная система доступна на официальном сайте администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края <https://admzaporozhskaya.ru/>;

с использованием формы «Онлайн приемная» официального сайта администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, доступной по ссылке [https://admzaporozhskaya.ru/contacts/virtual\\_reception](https://admzaporozhskaya.ru/contacts/virtual_reception);

в письменной форме по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, ст-ца Запорожская, ул. Ленина, 22;

лично по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, ст-ца Запорожская, ул. Ленина, 22, каб. № 16.

3. Предложения в Комиссию должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, – в случае направления юридическим лицом, либо гражданином или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности – в случае направления предложений физическим лицом с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. К предложению заинтересованных лиц, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо приложить согласие на обработку персональных данных, согласно приложению к настоящему порядку с представлением копии документа удостоверяющего личность.

6. Не подписанные предложения, предложения без приложенного согласия на обработку персональных данных, предложения направленные любым другим способом кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка не обеспечивающим идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия (при наличии) и номер документа)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)

проживающий(-ая) по адресу:

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на обработку следующих персональных данных в отношении \_\_\_\_\_,  
(себя, несовершеннолетнего)

а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, дата и место рождения, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (за исключением не имеющих адреса регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства), контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты) и иные сведения.

2. Сведения о несовершеннолетнем лице, в отношении которого предоставляется настоящее согласие.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица полностью) документ, удостоверяющий личность  
 несовершеннолетнего лица,

\_\_\_\_\_,  
 (вид документа)

\_\_\_\_\_  
 (серия (при наличии) и номер документа)

ВЫДАН \_\_\_\_\_  
 (кем и когда выдан документ)

адрес места жительства несовершеннолетнего лица

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подтверждаю, что являюсь законным представителем  
 несовершеннолетнего лица, в отношении которого предоставляется настоящее  
 согласие, на основании

\_\_\_\_\_  
 (вид документа)

ВЫДАН \_\_\_\_\_  
 (серия (при наличии) и номер документа)

\_\_\_\_\_  
 (кем и когда выдан документ)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись с расшифровкой)

Заместитель председателя комиссии



А.К. Кайгородова