Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

« Предоставление выписки

из похозяйственной книги»

БЛОК-СХЕМА

Предоставление муниципальной услуги -

«Предоставление выписки из похозяйственной книги»

|  |
| --- |
| Прием и обработка обращения специалистом, ответственным за документооборот |

|  |
| --- |
| Регистрация и визирование обращения |

|  |
| --- |
| При наличии не всех документов, или несоответствие их требованиям |

|  |
| --- |
| При наличии всех документов |

|  |
| --- |
| Подготовка необходимых заключений |

|  |
| --- |
| Уведомление и выдача выписки из похозяйственной книги заявителю |

|  |
| --- |
| Подготовка выписки из похозяйственной книги |

|  |
| --- |
| Приостановление или отказ предоставления муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Информационное письмо заявителю с указанием причин |