

**СОВЕТ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 135**

XL сессия III созыва

«16» сентября 2016 года ст-ца Запорожская

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Уставом Запорожского сельского поселения Темрюкского района, Совет Запорожского сельского поселения Темрюкского района РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы Запорожского сельского поселения (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Запорожского сельского поселения Темрюкского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Запорожского сельского  поселения Темрюкского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Колодина  «16» сентября 2016 год | Председатель Совета  Запорожского сельского поселения Темрюкского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Р. Абрамян  «16» сентября 2016 год |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

XL сессии III созыва

16.09.2016 года № 135

**ПОРЯДОК**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действия при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района и (или) состоявшими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, и (или) лица, состоящее с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов**

4. Лицо, замещающее должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, обязано в письменной форме уведомить Совет Запорожского сельского поселения Темрюкского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

- наименование муниципальной должности;

- информацию о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, и (или) лица, состоящее с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложение№ 1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета начальником общего отдела в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумагах, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Не принятые лицом, замещающим должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, принятия решения по ее итогам**

12. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее - информация), установленных нормативным правовым актом Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района, председатель Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района в течение 5 рабочих дней поручает депутатской комиссии по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок основания и проведения проверки определяются нормативными правовыми актами Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Информацию анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены депутатской комиссии по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации

14. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, депутатской комиссии по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

15. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

16. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей депутатской комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. На очередном заседании Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет Запорожского сельского поселения Темрюкского района рекомендует лицу, замещающему должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет Запорожского сельского поселения Темрюкского района принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Фз «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренной статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организация местного самоуправления в Российской Федерации».

Начальник общего отдела И.В.Рыбина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предотвращения и

урегулирования конфликта интересов

главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о**

**возможности его возникновения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа МО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уведомителя/наименование должности главы МО)

Уведомление о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по предотвращению ли урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа МО) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предотвращения и

урегулирования конфликта интересов

главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района

**Форма**

**Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом их иных источников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата подачи уведомления, поступления иной информации | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию | Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Начальник общего отдела И.В.Рыбина