Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Признание граждан малоимущими в целях

принятия их на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**"ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

|  |
| --- |
| ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐  │прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером пакета│  │документов из МФЦ в общий отдел в течение 1 рабочего │  │ дня после принятия │  └────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘  \/  ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐  │ рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов органом, │  │ предоставляющим муниципальную услугу, в течение 3 рабочих дней после │  │принятия, формирование и направление межведомственного запроса в органы, │  │участвующие в предоставлении услуги (в случае непредставления заявителем │  │ документов, предусмотренных [пунктом 15](file:///F:\административная%20реформа\2015\Запорожское%202015\признание%20граждан%20малоимущими%20в%20целях%20принятия%20на%20учет%20в%20качестве%20нуждающихся\Краснодар%20%20признание%20граждан.docx#Par223) настоящего Административного │  │ регламента, по собственной инициативе), не позднее 20 рабочих дней с │  │ момента принятия, принятие решения о предоставлении или приостановлении │  │ предоставления муниципальной услуги, передача документов в МФЦ │  └───────────────┬───────────────────────────────────────┬─────────────────┘  │ \/  │ ┌─────────────────────────────────┐  │ │ при наличии не всех необходимых │  │ │ учетных документов │  │ └───────────────┬─────────────────┘  \/ \/  ┌────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐  │ при наличии всех необходимых │ │ приостановление предоставления │  │ учетных документов │<─────┤муниципальной услуги однократно, │  │ │ │на срок не более 30 рабочих дней │  └───────────────┬────────────────┘ └─────────────────────────────────┘  \/  ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐  │ согласование проекта постановления не более 10 рабочих дней │  └────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘  \/  ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐  │ передача результата оказания муниципальной услуги из общий отдел │  │ в МФЦ в течение 1 рабочего дня после издания │  │ муниципального правового акта │  └────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘  \/  ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐  │ выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю в МФЦ │  │ не позднее 30 рабочих дней с момента принятия всех необходимых │  │ учетных документов │  └─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘ |