



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2025

№ 164

ст-ца Запорожская

**О внесении изменений в постановление администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 05 ноября 2024 г. № 185
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, в
том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 05 ноября 2024 г. № 183 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Запорожского сельского поселения Темрюкского района (включая подведомственные казенные учреждения)» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 05 ноября 2024 г. № 185 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений» в наименовании, по всему тексту постановления и приложений к нему вместо слов «Запорожского сельского поселения Темрюкского района» читать слова «Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» в соответствующих падежах.

2. Утвердить перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (приложение 1);

- нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение 2);

- нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение 3);

3. Финансовому отделу администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Кихаевой С.Н., официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" temryuk.ru, а также разместить на официальном сайте администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Запорожского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Е.И. Ясинская

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Запорожского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 19.11.2025 № 164

ПЕРЕЧЕНЬ

**учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются
нормативные затраты**

№ п/п	Наименование учреждения
1	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
2	Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района»
3	Муниципальное казенное учреждение «Запорожская централизованная бухгалтерия» Запорожского сельского поселения Темрюкского района

Исполняющая обязанности главы
Запорожского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Е.И. Ясинская

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Запорожского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 19.11.2025 № 164

Нормативы

**количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций органа
местного самоуправления и казенных учреждений Запорожского сельского
поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 1

Приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Наименование средства связи	Количество средств связи, единиц	Цена приобрете ния средств связи, руб.	Срок полезног о использо вания, лет	Расходы на услуги радиотелефонной (сотовой) связи, руб.	Предельная стоимость расходов на услуги радиотелефонн ой (сотовой) связи, руб./год
1	2	3	4	5	6
Мобильный телефон (смартфон)	1 в расчете на должность, относящуюся к категории "руководители"	не более 15000	5	не более 500/мес. на должность, относящуюся к категории "руководители"	15000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 2

Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение по защите информации

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы простой (неисключительно	Предельная стоимость руб./год
--------------	-----------------------------------	---	-------------------------------------

		й) лицензии (не более), руб.	
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПРОGSP" версии 5.0 на одном рабочем месте	11	2400	26400
Лицензия на программное обеспечение «152 ДОС» тариф расширенный	1	25000	25000
Сертификат на обслуживание и администрирование программного обеспечения ПО ViPNet Client (КС 3) (ВЗС), (КС 3) (ДС СМЭВ)	1	27000	27000
Программный продукт Р7-Офис	1	5000	5000
Программный продукт «1С-Битрикс» управление сайтом	1	5150	64900

Таблица 3

Сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, и справочно-правовых систем

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы простой (неисключительно й) лицензии (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
Информационно-технологическое обеспечение серверной части программного продукта АРМ «Муниципал» (собственное оборудование), администрирование баз данных (в т.ч. архивное хранение резервных копий), сопровождение клиентской части программы	1	1080	12960
Услуг по программному сервису, персональных компьютеров (ПК) и их базового программного обеспечения (БПО)	1	6000	72000

Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов системы "1С:Предприятие" ИТС ЦГУ	1	9304	111648
Программное обеспечение: Dr.Web Descurity защита рабочих станций ПК	15	1210	18150
Техническое сопровождение Web-сайта	1	6000	72000
Сопровождению специализированного программного обеспечения предназначенного для ведения похозяйственного учета	1	15000	180000
Сопровождение автоматизированных систем «АС Бюджет»	1	40000	40000
Обновление электронно-цифровой подписи	1	7000	7000
Сетевое хранилище	1	30500	30500
Оказание консультационных услуг по приведению информационных систем персональных данных	1	35000	35000

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 4

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство (МФУ), формат печати А4	1 единица/на сотрудника	84277	3
Многофункциональное устройство (МФУ), формат печати А3	1 единица/на учреждение	101786	3
Многофункциональное устройство (МФУ), формат печати А4 (цветной)	2 единицы/на учреждение	30 518	3

Принтер (не более 25 стр./мин)	1 единица/на сотрудников	26 600	3
--------------------------------	--------------------------	--------	---

Таблица 5

Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы			
Рабочая станция для открытого контура обработки информации:	1 единица/руководителя	87000	3
системный блок на базе процессора i5		60000	
монитор, диагональю не более «27» дюймов		13500	
источник бесперебойного питания		11000	
клавиатура компьютерная		3500	
мышь компьютерная		1500	
Ноутбук	1 единица/руководителя	67 990	3
должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы			
Рабочая станция для открытого контура обработки информации:	1 единица/на специалиста	87000	3
системный блок на базе процессора i5		60000	
источник бесперебойного питания		11000	
клавиатура компьютерная		3500	
мышь компьютерная		1500	
монитор, диагональю не более «27» дюймов		13500	
Должности категории "специалисты"			

Рабочая станция для открытого контура обработки информации:	1 единица/на сотрудника	87000	3
системный блок		60000	
Монитор, диагональю не более «27» дюймов		13500	
источник бесперебойного питания		11000	
клавиатура компьютерная		3500	
мышь компьютерная		1500	

Таблица 6

Приобретение телефонных аппаратов

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Телефонные аппараты	1 единица/на руководителя	3 950	3

Таблица 7

Приобретение носителей информации (устройств запоминающих внешних)

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, шт.	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель (токен))	1 единица/на 1 сотрудника	2500	3
Устройства, запоминающие внешние (USB-флеш-накопитель)	1 единица/на 1 сотрудника	1300	3
Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск)	1 единица/на 1 сотрудника	710	3

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 8

Приобретение системных блоков, мониторов

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительно й техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	10% от штатной численности сотрудников <*>	60000	3
Монитор, подключаемый к компьютеру	10% от штатной численности сотрудников <*>	13500	3

<*> Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел.

Таблица 9

Приобретение источников бесперебойного питания

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Источник бесперебойного питания	10% от штатной численности сотрудников <*>	11000	3

<*> Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел.

Таблица 10

Приобретение запасных частей к автоматизированной телефонной станции

Наименование запасных частей	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасных частей (не более), руб.
1	2	3
Panasonic KX-TG1611	1	3 190
Panasonic KX-TG2511	1	3 950

Таблица 11

Приобретение периферийного оборудования

Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Манипулятор типа "мышь компьютерная"	20	1500	-
Клавиатура	20	3500	-

Таблица 12

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб.
1	2	3
Картридж, совместимый с МФУ HP LaserJet Enterprise 500 M525dn MFP, черный, HP LaserJet P1005, черный	не более 4	3000
Картридж для заправки принтера Canon LBP6020, LBP1120, LBP1210	не более 6	2800
Картридж для заправки МФУ A4 Pantum M6557	не более 2	1700
Картридж для заправки принтера EPSON STYLUS (лазерный)	не более 6	2800
Картридж лазерного принтера Kyocera	не более 4	3000
Тонер картридж совместимый с МФУ Kyocera ECOSYS FS 1125MFP, Kyocera ECOSYS FS 2040dn	не более 6	1100
Картридж цветной	не более 2	1700
Чернила (цветные)	не более 3	1500

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 13

Оплата услуг почтовой связи

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги почтовой связи общего пользования	250	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО "Почта России"	20000

Таблица 14

Приобретение периодических печатных изданий

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
Газета «Тамань»	150	380	57000
Журнал «Местное самоуправление Кубань»	12	600	7200

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 15

Проведение диспансеризации

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Женщины до 40 лет	2100
Женщины после 40 лет	2300
Мужчины до 40 лет	2100
Мужчины после 40 лет	2300

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к
затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 16

Приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество в год, шт.	Цена 1 бланка (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
Бланк с наименованием органа местного самоуправления (угловое расположение реквизитов)	3000	5,50	16500
Бланк распоряжения	1000	3,80	3800
Бланк постановления	1000	3,80	3800
Бланк "Трудовая книжка"	5	495	2475
Бланк "Вкладыш в трудовую книжку"	10	495	4950
Обложка удостоверения	10	379	3790

Таблица 17

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Норма в год, штук/человек <*>	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3

Бумага А4	12\1	500,00
Блоки для записей (90 х 90 мм)	1/1	355,00
Блоки для записей (90 х 90 мм) в боксе	1/1	142,78
Блоки для записей с клейким краем (40 х 50 мм), упаковка из 4 блоков	1 упаковка/1	184,76
Блоки для записей с клейким краем (50 х 50 мм),	1 упаковка/1	23,10
Блоки для записей с клейким краем (76 х 76 мм)	1/1	46,43
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке))	15 (пачка)/1	350,50
Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке))	1 (пачка)/структурное подразделение	770
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 20)	1/2	202,75
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 40)	1/8	799,80
Журнал регистрации и учета (книга для записей 200 л)	1/17	787,00
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 шт., 12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	300,00
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 шт., 12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	180,00
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 шт., 12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	427,00
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 шт., 12 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	59,20
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 80 шт., 12 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	144,00
Калькулятор электронный	1/1	896,00
Карандаш чернографитный	2/1	20,00
Клей канцелярский (тип: жидкий (ПВА))	1/1	50,57
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея - не менее 40 г)	1/1	163,39
Клейкая лента канцелярская (скотч, ширина ленты - не менее 19 мм)	1/1	23,39
Клейкая лента упаковочная (скотч, ширина ленты -	1/1	111,81

не менее 48 мм)		
Клейкие закладки пластиковые	2/1	48,52
Книга учета универсальная	4/10	405,30
Кнопка канцелярская (материал шляпки: пластик), упаковка	1/5	50,00
Линейка (длина разметки - не менее 15 см и не более 20 см)	1/1	27,20
Линейка (длина разметки - не менее 25 см и не более 30 см)	1/1	27,87
Линейка (длина разметки - не менее 40 см и не более 50 см)	1/17	87,67
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный)	1/1	163,67
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный 3 отделения)	1/1	223,55
Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный)	1/1	1035,45
Маркер (вид: перманентный)	1/1	57,00
Маркер (вид: текстовыделитель, 4 цвета в наборе)	1 (набор)/2	264,00
Нож канцелярский (ширина лезвия - 18 мм)	1/2	60,50
Ножницы канцелярские	1/1	179,90
Папка картонная (способ фиксации - завязки)	10/1	30.93
Папка картонная (тип: папка - скоросшиватель, обложка "Личное дело")	1/1	205
Папка пластиковая (тип: Папка-регистратор с кольцами, ширина корешка: до 20 мм)	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	95,39
Папка картонная (тип: Папка-регистратор, ширина корешка - 50 мм)	3/1	290,50
Папка картонная (тип: Папка-регистратор, ширина корешка - 75 мм)	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	300,30
Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель,	10/1	20.25

обложка "Дело")		
Папка пластиковая (способ фиксации - резинка)	1/3	155,92
Папка пластиковая (тип: Папка-планшет)	1/3	129,00
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 15 мм)	1/1	98,60
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 20 мм)	1/8	125,00
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 25 мм)	1/8	184,00
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 35 мм)	1/10	195,00
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 50 мм)	1/10	296,00
Папка пластиковая (тип: Папка-скоросшиватель)	5/1	27,40
Подставка для бумажного блока пластик	1/1	126,06
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	1/1	156,48
Подушка для смачивания пальцев	1/3	74,3
Разделитель листов пластиковый	1/2	24,66
Расшиватель для скоб	1/2	96,12
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая, цвет стержня - синий)	2/1	85.20
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая, цвет стержня - черный)	2/1	85.20
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня - синий)	4/1	112.00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня - синий)	3/1	21,67
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня - черный)	1/3	21,67
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	51.80
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	57,44

Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 шт. в упаковке)	1 (упаковка)/4	199,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30 мм, 100 шт. в упаковке)	3 (упаковки)/1	54,77
Скрепочница	1/3	202,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	1/3	55,66
Средство корректирующее канцелярское (вид: лента)	1/2	103,34
Степлер (для скоб размером N 10)	1/1	186,83
Степлер (для скоб размером N 24)	1/1	272,00
Стержень для ручки канцелярской (вид: гелевый, цвет чернил - синий)	4/1	23,99
Стержень для ручки канцелярской (вид: гелевый, цвет чернил - черный)	4/1	23,99
Стержень для ручки канцелярской (вид: шариковый, цвет чернил - черный)	4/1	12,60
Стержень для ручки канцелярской (вид: шариковый, цвет чернил - красный)	4/1	12,60
Стержень для ручки канцелярской (вид: шариковый, цвет чернил - синий)	4/1	12,60
Стиральная резинка	1/1	19,13
Тетрадь различного назначения (вид тетради: Общая, количество листов: 48)	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	50,64
Точилка канцелярская для карандашей (тип: пластик 1 отверстие)	1/2	29,50
Файл-вкладыш (100 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	250,62
Фломастеры 12 цветов	не более 1 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	130,73
Фото бумага 115/A4 100 листов глянцевая эконом	не более 5 на каждое	451,50

	структурное подразделение (учитывая приемную)	
Фото бумага 120/A4 100 листов матовая	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	375,00

<*> Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по структурному подразделению.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица 18

Услуги по дополнительному профессиональному образованию

Наименование образовательной программы, часов	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144	1	10 000
"Предупреждение коррупции в организации", 54	4	5000
"Кадровое делопроизводство", 72	1	8000
Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	в зависимости от служебной необходимости, но не более 60% от штатной численности департамента	10000
"Бухгалтерский учет и налогообложение", 72	2	10000
«Экономика и управление на предприятии», 72	2	8000
"Финансирование, экономика, планирование, бюджетирование в органах государственной власти и в государственных (муниципальных), казенных, бюджетных, автономных	2	9000

учреждениях", 72		
"Муниципальное управление и муниципальная служба", 72	1	8000
"Пожарно-технический минимум", обучение для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах), не менее 10 часов	5	2600

4. Затраты на приобретение отдельных товаров, работ, услуг

Таблица 19

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Тариф, руб.	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Затраты на уличное электроснабжение	221,464 кВтч	15.41	3412760,24

Таблица 20

Приобретение символики, баннеров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество предметов	Предельная цена 1 наименования товара, руб
1	2	4	5
1	Флаг «России»	10	600,0
2	Флаг «Кубани»	10	800,0
3	Флаг «Темрюкский район» полиэфир	10	850,0
4	Флаг «Запорожского сельское поселение Темрюкского района» полиэфир	10	850,0

Таблица 21

Техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Стоимость технического обслуживания и ремонта техники (не более), руб./год
1	2
Источники бесперебойного питания	30000

Таблица 22

Техническое обслуживание и ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Стоимость технического обслуживания и ремонта техники (не более), руб./год
1	2
Оргтехника	50000

Таблица 23

**Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)**

Наименование	Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2
Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, МФУ формата А4	90000

Таблица 24

Конверты почтовые

Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу, руб.
Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой А)	450	37,5
Марка почтовая негашеная номиналом 25,0 рубля	120	25
Марка почтовая негашеная номиналом 10,0 рубля	100	10
Марка почтовая негашеная номиналом 2,0 рубля	240	2

Таблица 25

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем
кондиционирования и вентиляции**

Наименование оборудования	Стоимость технического обслуживания и ремонта оборудования (не более), руб./год
1	2
Системы кондиционирования и вентиляции	95600

Таблица 26

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования,
за исключением систем кондиционирования и вентиляции**

Наименование работ	Предельная стоимость работ в год (не более), руб.
1	2
Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования	50000

Таблица 27

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактические работы

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта газового оборудования, руб./год
1	2	3
1	Техническое обслуживание уличного освещения	3 020 000,00
2	Техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание сетей газопровода	10000,00
3	Техническое обслуживание и восстановление работоспособности компьютера	25000

Таблица 28

Затраты на полиграфические услуги по печати информационных материалов по переплету документов

Наименование услуги	Предельное количество, штук	Цена за переплет 1 документа (не более), руб.	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	4
Услуги переплетные	150	250	37500
Полиграфические услуги по печати информационных материалов	1	300000	300000

Таблица 29

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

Наименование объекта утилизации	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2
Системный блок	300
Системный блок с функциями файл-сервера	600
Источник бесперебойного питания (ИБП)	250
Многофункциональное устройство (МФУ)	300
Монитор	300
Сплит-система	600
Телефон	250
Факс	250
Кабель в системе резервного питания	100
Обогреватель	350
Картридж	110
Кресло офисное	450
Ноутбук	450
Принтер	450

Таблица 30

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество (не более), штук	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3
Печать, штамп	3	3500
Стеллажи для архива	5	4460
Лампочки	150	120
Светильники	150	5000,00
Услуги печатные прочие (изготовление баннера)	5	18000
Услуги печатные прочие (изготовление табличек)	5	2500

Таблица 31

Приобретение спортивных товаров и принадлежностей

Наименование	Предельное количество в год, штук	Предельная цена 1 единицы, руб	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
Спорт товары:			50 000
Кубок 515Д (4) металл	3	1890	5 670
Кубок 502С (3) металл	3	1390	4 170
Грамота	30	15.33	460
Футбольный мяч	2	7000	14 000
Волейбольный мяч	3	5100	15 300
Сетка волейбольная	1	2500	2 500
Сетка футбольная	2	3950	7 900

Таблица 32

Приобретение мебели

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук <*>	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Кабинет руководителя, заместителя руководителя органа местного самоуправления			
Стол письменный (стол руководителя)	1	20800	7
Стол приставной (брифинг)	1	5600	7
Шкаф деревянный для документов (тип фасада: закрытый)	1	17645	7
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	1	10400	7
Шкаф деревянный для документов (шкафная группа трехсекционная)	1	25700	7
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для документов и канцелярских принадлежностей)	1	10600	7

Кресло офисное для руководителя	1	25000	7
Стол для переговоров	1	8300	7
Кресло офисное к столу для переговоров	12	7000	7
Стол журнальный	1	6300	7
Сейф металлический	1	14500	25
Приемная руководителя органа местного самоуправления			
Кресло офисное	1	10000	7
Стол письменный	1	24000	7
Тумба приставная 3 ящика	1	15200	7
Тумба под документы	1 на кабинет	10000	7
Шкаф для одежды деревянный	1	20100	7
Шкаф деревянный для документов	1 на кабинет	20700	7
Стул офисный	5	3000	7
Должности категории "специалисты"			
Кресло офисное	1 единица на специалиста	10000	7
Стол письменный	1 единица на специалиста	24000	7
Тумба офисная деревянная (выкатная)	1 единица на специалиста	15200	7
Шкаф деревянный для документов (полузакрытый)	1 единица на кабинет	14090	7
Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный)	1 единиц на кабинет	24315	7
Шкаф для одежды деревянный	1 единица/ на структурное подразделение	19320	7
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	1 единицы на структурное подразделение	11543	7
Стол офисный	1 единица на структурное подразделение	7500	7

Стул для посетителей	1 единица на специалиста	1985	7
Сейф металлический	1 единицы/ на структурное подразделение	14500	25

<*> Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по департаменту.

Таблица 33

Услуги по составлению и подаче отчетности

Наименование	Периодичность	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Услуги по составлению и подаче отчетности (составление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду; составление отчета - 2ТП (отходы) "Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления", подача документов в территориальный орган Росприроднадзора)	1 раз в год	15000
Услуги по составлению и подаче отчетности о выполнении программы ПЭК (производственно-экологического контроля)	1 раз в год	9000
Оценка рыночной стоимости права требования арендной платы транспортного средства	1 раз в год	9000

Таблица 34

Выполнение работ по определению компонентного состава отходов I - IV класса опасности, расчету класса опасности и оформлению паспортов на опасные отходы

Наименование работы	Предельное количество в год, штук	Цена за единицу (не более), руб.	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	4
Определение компонентного состава отходов I - IV класса опасности, расчету класса опасности и оформлению паспортов на опасные отходы	2	15000	30000

**Затрат применяемые при расчете на оплату прочих затрат на услуги и
материальные запасы**

№ п/п	Наименование	Затраты на приобретение услуг, материальных запасов, руб./год
1	2	3
1	Услуги по отлову бродячих животных на территории поселения	400 000,00
2	Затраты на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории поселения	40 000,00
3	Проведение технической инвентаризации, получение технических паспортов, технических планов и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности поселения	40 000,0
4	Затраты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	50 000,00
5	Выполнение топографических съемок земельных участков	50 000,0
6	Проектирование и строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание дорог местного значения за счет средств дорожного фонда	40 000 000,0
7	Приобретение и установка дорожных знаков	600 000,00
8	Приобретение венков	30 000,00
9	Приобретение светодиодных фонарей	600 000,0
10	Приобретение комплектующих к реконструкции уличного освещения	600 000,00
11	Услуги мототехники, трактора и спецтехники	500 000,00
12	Услуги по содержанию мест захоронения	250 000,00
13	Скашивание травы	500 000,00
14	Изготовление и размещение средств информации и телекоммуникации для инвалидов	50 000,00
15	Оплата за проведение праздничных мероприятий	1 130 000,00
16	Услуги по обслуживанию автомобиля	900 000,00
17	Услуги по содержанию и обслуживанию имущества казны	400 000,00

18	Изготовление листовок, баннеров, информационных щитов и стендов	100 000,00
19	Кадастровые работы в отношении земельных участков расположенных в границах поселения	100 000,00
20	Определение рыночной стоимости объектов недвижимости	200 000,00
21	Изготовление проектов планировки совмещенных с проектом межевания	100 000,00
22	Услуги по техобслуживанию газового оборудования	50 000,00
23	Ремонт светильников	500 000,00

Таблица 36

Приобретение оборудования электрического

Наименование	Количество, шт.	Цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
Блок розеток (сетевой фильтр)	3	607	1821	3

Таблица 37

Приобретение огнетушителей

Наименование	Количество, шт.	Цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
Огнетушитель (порошковый)	5	1100	5500	5

Таблица 38

Приобретение транспортных средств

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Косилки для газонов, парков или спортивных площадок	2	600000	5

Таблица 39

Приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество, л	Цена 1 л (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Бензин автомобильный АИ-95	9400	80,00	752000
Топливо дизельное межсезонное экологического класса К5 (розничная поставка)	26400	68,00	1871400

Таблица 40

Приобретение услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств (ОСАГО)

Наименование	Количество, штук	Цена, руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца автотранспортного средства (ОСАГО)	2	20000	20000

Исполняющий обязанности главы
Запорожского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Е.И. Ясинская

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Запорожского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 19.11.2025 № 164

Нормативы
количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций
казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Услуги местной телефонной связи	7	14 616	102312

Таблица 2

Повременная оплата междугородних и международных телефонных соединений

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин.	Цена минуты разговора (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги междугородной телефонной связи	3000	63,333	190000

Таблица 3

Приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Наименование средства связи	Количество средств связи, единиц	Цена приобретения средств связи, руб.	Срок полезного использования, лет	Расходы на услуги радиотелефонной (сотовой) связи, руб.	Предельная стоимость расходов на услуги радиотелефонной (сотовой) связи, руб./год
1	2	3	4	5	6
Мобильный телефон (смартфон)	1 в расчете на должность, относящуюся к категории "руководитель"	не более 15000	5	не более 500/мес. на должность, относящуюся к категории "руководитель"	15000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 4

Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение и технической поддержке информационных технологий

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПРОGSP" версии 5.0 на одном рабочем месте	12	1700	28800
Сертификат на обслуживание и администрирование программного обеспечения ПО ViPNet Client (КС 3) (ВЗС), (КС 3) (ДС СМЭВ)	1	27 000	27 000

Таблица 5

**Услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения, и
справочно-правовых систем**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
Услуг по программному сервису, персональных компьютеров (ПК) и их базового программного обеспечения (БПО)	1	16800	201600
Оказание консультационных услуг по приведению информационных систем персональных данных	2	70000	705000
Лицензия на программное обеспечение «152 ДОС» тариф расширенный	2	50000	50000
Сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» Неограниченно с возможностью одновременной работы пяти Пользователей	1	20833,33	250000

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 6

**Приобретение принтеров, сканеров, multifunctional устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Норматив обеспечения, единиц	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство (МФУ), формат печати А4	1 единица/на сотрудника	84277	3
Многофункциональное устройство (МФУ), формат печати А3	1 единица/на учреждение	101786	3

Многофункциональное устройство (МФУ), формат печати А4 (цветной)	2 единицы/на учреждение	30518	3
Принтер (не более 25 стр./мин)	1 единица/на сотрудников	26600	3

Таблица 7

Приобретение рабочих станций, ноутбуков и иной вычислительной техники

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Рабочая станция для открытого контура обработки информации:	1 единица/на сотрудника	87000	3
Системный блок		60000	
Монитор, подключаемый к компьютеру		13500	
Источник бесперебойного питания		11000	
Клавиатура		3500	
Мышь компьютерная		1500	
Ноутбук	1 единица/на руководителя	67 990	3

Таблица 8(1)

Приобретение системных блоков, мониторов

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	10% от штатной численности сотрудников <*>	60000	3
Монитор, подключаемый к компьютеру	10% от штатной численности сотрудников <*>	13500	3

Таблица 8(2)

Приобретение источников бесперебойного питания

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Источник бесперебойного питания	10% от штатной численности сотрудников <*>	11000	3

Таблица 8(3)

Приобретение периферийного оборудования

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Мышь компьютерная	10% от штатной численности сотрудников <*>	1500	-
Клавиатура	10% от штатной численности сотрудников <*>	3500	-

<*> Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел.

Таблица 9

Приобретение телефонных аппаратов

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Телефонные аппараты	1 единица/на кабинет	3950	3

Таблица 10

Приобретение носителей информации

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель)	1 единица/на 1 сотрудника	2500	5

(токен))			
Устройства запоминающие внешние (USB-флеш-накопитель)	1 единица/на сотрудника	1300	3

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 11

Приобретение системных блоков, мониторов

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительно й техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	10% от штатной численности сотрудников <*>	60000	3
Монитор, подключаемый к компьютеру	10% от штатной численности сотрудников <*>	13500	3

<*> Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел.

Таблица 12

Приобретение источников бесперебойного питания

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Источник бесперебойного питания	10% от штатной численности сотрудников <*>	11000	3

<*> Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел.

Таблица 13

**Приобретение запасных частей к автоматизированной
телефонной станции**

Наименование запасных частей	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасных частей (не более), руб.
1	2	3
Panasonic KX-TG1611	1	3 190
Panasonic KX-TG2511	1	3 950

Таблица 14

Приобретение периферийного оборудования

Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Манипулятор типа "мышь компьютерная"	20	1500	-
Клавиатура	20	3500	-

Таблица 15

**Приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники**

Наименование расходного материала	Количество в год, штук	Цена единицы расходного материала (не более), руб.	Предельная стоимость в год (не более), руб.
1	2	3	4
Картридж, совместимый с МФУ YP LaserJet Pro MFP M 132a	не более 4	3000	12000
Тонер-картридж совместимый с МФУ Brother DCP-L2540 DNR, Brother MFS-L2700 DNR	не более 6	2800	16800
Картридж для заправки МФУ A4 Pantum M6557	не более 4	3000	12000
Тонер картридж совместимый с МФУ Kyocera ECOSYS FS 2040dn	не более 6	1100	6600
Картридж цветной	не более 2	1700	3400
Чернила (цветные)	не более 3	1500	1500

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 16

Услуги почтовой связи

Наименование	Предельная стоимость., руб./год
1	2
Услуги почтовой связи	20000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 17

Проведение диспансеризации

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Женщины до 40 лет	2100
Женщины после 40 лет	2300
Мужчины до 40 лет	2100
Мужчины после 40 лет	2300

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 18

Приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 бланка (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Бланк с наименованием учреждения (угловое расположение реквизитов)	3000	2,15	6450
Бланк приказа	1000	1,65	1650
Бланк "Трудовая книжка"	5	495	2475
Бланк "Вкладыш в трудовую книжку"	10	495	4950
Обложка удостоверения	20	379	7580

Таблица 19

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Норма в год, штук/человек <*>	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Бумага А4	12\1	500,00
Блоки для записей (90 x 90 мм)	1/1	355,00
Блоки для записей (90 x 90 мм) в боксе	1/1	142,78
Блоки для записей с клейким краем (40 x 50 мм), упаковка из 4 блоков	1 упаковка/1	184,76
Блоки для записей с клейким краем (50 x 50 мм),	1 упаковка/1	23,10
Блоки для записей с клейким краем (76 x 76 мм)	1/1	46,43
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке))	15 (пачка)/1	350,67
Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке))	1 (пачка)/структурное подразделение	770

Дырокол (количество пробиваемых листов не более 10)	1/2	202,75
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 40)	1/8	799,80
Журнал регистрации и учета (книга для записей 200 л)	1/17	787,00
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 шт., 12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	300,00
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 шт., 12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	180,00
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 шт., 12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	427,00
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 шт., 12 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	59,20
Зажимы для бумаг (количество скрепляемых листов не более 80 шт., 12 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	144,00
Калькулятор электронный	1/1	896,00
Карандаш чернографитный	2/1	20,00
Клей канцелярский (тип: жидкий (ПВА))	1/1	50,57
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея - не менее 40 г)	1/1	163,39
Клейкая лента канцелярская (скотч, ширина ленты - не менее 19 мм)	1/1	23,39
Клейкая лента упаковочная (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм)	1/1	111,81
Клейкие закладки пластиковые	2/1	48,52
Книга учета универсальная	4/10	405,30
Кнопка канцелярская (материал шляпки: пластик), упаковка	1/5	50,00
Линейка (длина разметки - не менее 15 см и не более 20 см)	1/1	27,20
Линейка (длина разметки - не менее 25 см и не более 30 см)	1/1	27,87
Линейка (длина разметки - не менее 40 см и не более 50 см)	1/17	87,67
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный)	1/1	163,67
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный 3 отделения)	1/1	223,55

Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный)	1/1	1035,45
Маркер (вид: перманентный)	1/1	57,00
Маркер (вид: текстовыделитель, 4 цвета в наборе)	1 (набор)/2	264,00
Нож канцелярский (ширина лезвия - 18 мм)	1/2	60,66
Ножницы канцелярские	1/1	179,90
Папка картонная (способ фиксации - завязки)	10/1	30.93
Папка картонная (тип: папка - скоросшиватель, обложка "Личное дело")	1/1	205
Папка пластиковая (тип: Папка-регистратор с кольцами, ширина корешка: до 20 мм)	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	95,39
Папка картонная (тип: Папка-регистратор, ширина корешка - 50 мм)	3/1	290,50
Папка картонная (тип: Папка-регистратор, ширина корешка - 75 мм)	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	300,30
Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель, обложка "Дело")	10/1	20.25
Папка пластиковая (способ фиксации - резинка)	1/3	155,92
Папка пластиковая (тип: Папка-планшет)	1/3	129,00
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 15 мм)	1/1	98,60
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 20 мм)	1/8	125,00
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 25 мм)	1/8	184,00
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 35 мм)	1/10	195,00
Папка пластиковая (тип: Папка файловая, ширина корешка: до 50 мм)	1/10	296,00
Папка пластиковая (тип: Папка-скоросшиватель)	5/1	27,40
Подставка для бумажного блока пластик	1/1	126,06

Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	1/1	156,48
Подушка для смачивания пальцев	1/3	74,3
Разделитель листов пластиковый	1/2	24,66
Распиватель для скоб	1/2	96,12
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая, цвет стержня - синий)	2/1	85.20
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая, цвет стержня - черный)	2/1	85.20
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня - синий)	4/1	112.00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня - синий)	3/1	21,67
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня - черный)	1/3	21,67
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	51.80
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	57,44
Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 шт. в упаковке)	1 (упаковка)/4	199.00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30 мм, 100 шт. в упаковке)	3 (упаковки)/1	54,77
Скрепочница	1/3	202.00
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	1/3	55,66
Средство корректирующее канцелярское (вид: лента)	1/2	103,34
Степлер (для скоб размером N 10)	1/1	186,83
Степлер (для скоб размером N 24)	1/1	272.00
Стержень для ручки канцелярской (вид: гелевый, цвет чернил - синий)	4/1	23,99
Стержень для ручки канцелярской (вид: гелевый, цвет чернил - черный)	4/1	23,99
Стержень для ручки канцелярской (вид: шариковый, цвет чернил - черный)	4/1	12.60

Стержень для ручки канцелярской (вид: шариковый, цвет чернил - красный)	4/1	12,60
Стержень для ручки канцелярской (вид: шариковый, цвет чернил - синий)	4/1	12,60
Стирательная резинка	1/1	19,13
Тетрадь различного назначения (вид тетради: Общая, количество листов: 48)	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	50,64
Точилка канцелярская для карандашей (тип: пластик 1 отверстие)	1/2	29,50
Файл-вкладыш (100 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	220,62
Фломастеры 12 цветов	не более 1 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	130,73
Фото бумага 115/A4 100 листов глянцевая эконом	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	451,50
Фото бумага 120/A4 100 листов матовая	не более 5 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную)	375,00

<*> Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по учреждению.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Услуги по дополнительному профессиональному образованию

Наименование образовательной программы, часов	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144	1	10000
"Предупреждение коррупции в организации", 54	2	5000
"Кадровое делопроизводство", 72	1	8000
Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	в зависимости от служебной необходимости, но не более 60% от штатной численности департамента	10000
"Бухгалтерский учет и налогообложение", 72	2	10000
«Экономика и управление на предприятии», 72	2	8000
"Финансирование, экономика, планирование, бюджетирование в органах государственной власти и в государственных (муниципальных), казенных, бюджетных, автономных учреждениях", 72	2	9000
"Муниципальное управление и муниципальная служба", 72	1	8000
"Пожарно-технический минимум", обучение для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах), не менее 10 часов	5	2600

4. Затраты на приобретение отдельных товаров, работ, услуг

Таблица 21

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Тариф, руб.	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Затраты на газоснабжение	11,87 тыс. куб. м	13 300,0	157871
2	Затраты на электроснабжение	29 336 кВтч	19,43	570000
3	Затраты на водоснабжение	212,44 куб. м.	131,80	28000
4	Затраты на доступа к сети Интернет	12 мес.	18000	216000
5	Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов	120 куб. м	742,62	89114,4

Таблица 22

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

№ п/п	Наименование	Количество систем пожарной сигнализации, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта,руб.
1	1	2	3
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией	1	41000
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения	1	103000
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический комплекса технических средств тревожной сигнализации (тревожной кнопки)	1	66000
4	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт централизованной охраны	1	40000
5	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования	1	30 000,00
6	Техническое обслуживание кассового аппарата	1	10000

Таблица 23

Техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Стоимость технического обслуживания и ремонта техники (не более), руб./год
1	2
Источники бесперебойного питания	30000

Таблица 24

Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Стоимость технического обслуживания и ремонта техники (не более), руб./год
1	2
Оргтехника	50000

Таблица 25

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2
Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, МФУ формата А4	90000

Таблица 26

Конверты почтовые

Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу, руб.
Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой А)	450	37,5
Марка почтовая негашеная номиналом 25,0 рубля	120	25
Марка почтовая негашеная номиналом 10,0 рубля	100	10
Марка почтовая негашеная номиналом 2,0 рубля	240	2

Таблица 27

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем
кондиционирования и вентиляции**

Наименование оборудования	Стоимость технического обслуживания и ремонта оборудования (не более), руб./год
1	2
Системы кондиционирования и вентиляции	95600

Таблица 28

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования,
за исключением систем кондиционирования и вентиляции**

Наименование работ	Предельная стоимость работ в год (не более), руб.
1	2
Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования	30000

Таблица 29

**Затраты на полиграфические услуги по печати информационных
материалов по переплету документов**

Наименование услуги	Предельное количество, штук	Цена за переплет 1 документа (не более), руб.	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	4
Услуги переплетные	100	250	25000
Полиграфические услуги по печати информационных материалов	1	300000	300000

Таблица 30

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

Наименование объекта утилизации	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	3
Системный блок	300
Системный блок с функциями файл-сервера	600

Источник бесперебойного питания (ИБП)	250
Многофункциональное устройство (МФУ)	300
Монитор	300
Сплит-система	600
Телефон	250
Факс	250
Кабель в системе резервного питания	100
Обогреватель	350
Картридж	110
Кресло офисное	450
Ноутбук	450
Принтер	450

Таблица 31

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество (не более), штук/год	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3
Печать, штамп	3	3500
Стеллажи для архива	5	4460
Услуги печатные прочие (изготовление баннера)	5	18000
Услуги печатные прочие (изготовление табличек)	5	2500
Чистящее средство	80	82,92
Бумага туалетная	10	28,00
Перчатки резиновые	10	78
Перчатки хлопчатобумажные	200	66,76
Перчатки хлопчатобумажные с латексным покрытием	200	36,72
Мешок полимерный 30л	100	31,64
Мешок полимерный 120л	100	239,62

Губки для мытья посуды	5	65,80
Салфетки целлюлозные (губчатые)	9	119,51
Полотенце бумажное	10	110,56
Швабра с флаундером	4	2000,00
Насадка моп на швабру 40x10	10	274,00
Щетка для уборки	2	500,00
Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях	3	91,56
Накладки (чехол) на сиденье унитаза (одноразовые)	30	40,00
Средство отбеливающее белизна 5.л	10	400,00
Средство моющее для туалетов и ванных комнат	24	130,00
Средство для прочистки канализационных труб 1л	5	380,00
Средство для мытья пола 5л	10	260,00
Средство для мытья посуды	10	261,00
Мыло туалетное жидкое 500мл	30	88,0
Веник	5	378,00
Метла для уборки	5	332,00
Грабли веерные	5	397,65
Вилы садовые	2	818,00
Тяпка	6	692,00
Лопата штыковая	4	472,00
Лопата совковая	4	452,00
Ведро 12 л	10	350,00

Таблица 32

Приобретение мебели

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук <*>	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4

Руководитель учреждения (заместитель руководителя)			
Стол письменный (стол руководителя)	1	20800	15
Стол приставной (брифинг)	1	5600	15
Шкаф деревянный для документов (тип фасада: закрытый)	1	17645	15
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	1	10400	15
Шкаф деревянный для документов (шкафная группа трехсекционная)	1	25700	15
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для документов и канцелярских принадлежностей)	1	10600	15
Кресло офисное для руководителя	1	17000	15
Стол для переговоров	1	8300	15
Кресло офисное к столу для переговоров	12	7000	15
Стол журнальный	1	6300	15
Сейф металлический	1	14500	25
Иные специалисты			
Кресло офисное	1 единица на специалиста 1	10000	7
Стол письменный	1 единица на специалиста	5767	15
Тумба офисная деревянная (выкатная)	1 единица на специалиста	4674	15
Шкаф деревянный для документов (полузакрытый)	1 единица на 2 специалиста	1139	15
Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный)	1 единица на 2 специалиста	6813	15
Шкаф для одежды деревянный	1 единица на 4 специалиста	11140	15
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	1 единица на 3 специалиста	4314	15
Стол офисный	1 единица на структурное подразделение	7500	15

Стул для посетителей	1 единица на специалиста	1985	15
----------------------	--------------------------	------	----

<*> Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по учреждению.

Таблица 33

Услуги по составлению и подаче отчетности

Наименование	Периодичность	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Услуги по составлению и подаче отчетности (составление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду; составление отчета - 2ТП (отходы) "Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления", подача документов в территориальный орган Росприроднадзора)	1 раз в год	65000
Услуги по составлению и подаче отчетности о выполнении программы ПЭК (производственно-экологического контроля)	1 раз в год	10000

Таблица 34

Приобретение системы видеонаблюдения

Наименование расходного материала	Количество, шт.	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Система видеонаблюдения	1	103000	7

Таблица 35

Приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество, л	Цена 1 л (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Бензин автомобильный АИ-95	9400	80,00	752000
Топливо дизельное межсезонное экологического класса К5 (розничная поставка)	26400	70,89	1871400

Таблица 36

**Приобретение услуг по обязательному страхованию гражданской
ответственности владельца транспортных средств (ОСАГО)**

Наименование	Количество, штук	Цена, руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца автотранспортного средства (ОСАГО)	2	10000	20000

Таблица 37

Приобретение услуг по охране труда

Наименование	Количество оказанных услуг/в год	Цена, руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги по оказанию методической и практической помощи по организации работ по охране труда в организации	12	5666,66	68000

Таблица 38

Приобретение услуг химической чистки автотранспортного средства

Наименование	Количество, шт.	Цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги по химчистке салона автотранспортного средства	2	5000	10000

Таблица 39

Затраты на вывоз жидких бытовых отходов

Наименование	Регулируемый тариф на вывоз жидких бытовых отходов, руб.	Расчетная потребность в вывозе жидких бытовых отходов м. куб./год
1	2	3
Затраты на вывоз жидких бытовых отходов	350,0	51,6

Исполняющий обязанности главы
Запорожского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Е.И. Ясинская