ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

от *14.04.2020* № *42*

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее – заказчик) при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), в соответствии положениями Федерального закона от 27.12.2019 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами.
3. В соответствии со ст. 1 ч. 2 Федерального закона от 27.12.2019 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контракт - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федерального закона №44-ФЗ). Контракт жизненного цикла - контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование объекта капитального строительства, конструирование товара, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующие обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.
4. Заказчик вправе заключить контракт жизненного цикла в случае, если предметом такого контракта являются новые машины и оборудование, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации (ч. 16 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ).
5. С учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Федерального закона, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.
6. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает трех миллионов рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика. При осуществлении закупки товара у единственного поставщика максимальная сумма контракта не должна превышать 3 млн. рублей, если такая закупка осуществляется в электронной форме (ч. 1 и ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 94-ФЗ).  Закупка товара в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 настоящей статьи, может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки на сумму, не превышающую трех миллионов рублей.
7. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями.
8. Перечень муниципальных заказчиков содержится в приложении № 1 к Порядку.
9. Уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд является муниципальное казенное учреждение «Муниципальный заказ» муниципального образования Темрюкский район (далее – Уполномоченное учреждение).
10. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных в Федеральном законе № 44-ФЗ.
11. Права и обязанности Уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
    1. Уполномоченное учреждение:

* Создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
* Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;
* Разрабатывает и утверждает приказом состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками заявок на осуществление закупки (далее- заявка), а также требования к их заполнению;
* Консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;
* Консультирует заказчиков по вопросам, связанным с реализацией Федерального закона № 44-ФЗ;
* Выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при наделении соответствующими полномочиями заказчиками;
* Анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;
* В случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;
* Осуществляет повторное рассмотрение заявки;
* В течение пяти рабочих дней со дня поступления в установленном Уполномоченным учреждением порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее – документация), за исключением утверждаемых заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках заказчика;
* Размещает информацию о закупке, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);
* Осуществляет выбор электронной площадки информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;
* На основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной Уполномоченным учреждением;
* Формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с Порядком;
* На основании принятого заказчиком, Уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;
* На основании принятого заказчиком, Уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

В пределах установленной компетенции осуществляет:

* Действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;
* Представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
* Выполнение решений, предписаний, принятых в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;
* Обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;
* Хранения документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ;
* Сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов;
* Иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком к компетенции заказчика.
  1. Заказчик:
* Формирует и направляет в установленном Уполномоченным учреждением порядке заявку на осуществление закупки в соответствии с планом закупок, планом-графиком;
* В случае внесения изменений в план-график направляет в Уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки с соблюдением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
* Осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;
* Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее –РИССЗ КК), использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;
* Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитально строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком; смета на проектно-изыскательские работы; график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ;
* В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);
* Определяет условия контракта, формирует проект контракта;
* Определяет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;
* Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
* Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
* Устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;
* Устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;
* Устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
* При закупке товара устанавливается требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действии такой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
* Определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
* Утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неименном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;
* Осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными приказом Уполномоченного учреждения;
* По требованию Уполномоченного учреждения разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченное учреждение документы, необходимые для рассмотрения заявки подготовки документации. До получения Уполномоченным учреждением от заказчика необходимой информации и (или) документов рассмотрение заявки приостанавливается;
* По запросу Уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;
* В случае проведения двухэтапного конкурса после проведении обсуждения на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношений объекта закупки, при необходимости предоставляет в Уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Федерального закона № 44-ФЗ;
* При необходимости направляет в Уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;
* Привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;
* Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
* Принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
* С целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случаях отсутствия необходимых документов в ЕИС направляет запрос в Уполномоченное учреждение о предоставлении таких документов;
* На основании запроса Уполномоченного учреждения направляет информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов);
* Осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Уполномоченного учреждения;
* Представляет в Уполномоченное учреждение документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами Уполномоченного учреждения.

1. Порядок подачи заказчиками заявок в Уполномоченное учреждение
   1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном Уполномоченным учреждением в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.
   2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.
   3. Заявка должна быть согласована в установленном заказчиком порядке.
   4. Уполномоченное учреждение:

* В течении пяти рабочих дней со дня поступления заявки с листом согласования в установленном Уполномоченным учреждением порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
* При отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.
  1. Уполномоченное учреждение формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке.
  2. Уполномоченное учреждение одновременно с извещением размещает в ЕИС документацию о закупке.

1. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и заказчиков

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

* 1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет Уполномоченное учреждение о необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика Уполномоченное учреждение вправе не принимать.
  2. Разъяснение положений документации.
     1. Уполномоченное учреждение вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.
     2. Заказчик в соответствии с запросом Уполномоченного учреждения и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в Уполномоченное учреждение ответа на запрос, а также представления в Уполномоченное учреждение ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, Уполномоченное учреждение вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
  3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или)документацию.
     1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет Уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение о осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений Уполномоченное учреждение в течении одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.
     2. Уведомление заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляет в Уполномоченное учреждение за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.
  4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.
     1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 и частью 9 статьи 57.1 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет Уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся нормам Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений Уполномоченное учреждение в течении одного рабочего дня со дня поступления информирует об этом заказчика с указанием причин.
     2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в Уполномоченное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае непредставления заказчиком в Уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и Уполномоченное учреждение в течении одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

1. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

5.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.

5.2. Контроль в сфере закупок в соответствии с [частью 8](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349443/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst101798) ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района Н.Г. Колодина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных заказчиков Запорожского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем взаимодействия с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального заказчика |
| 11. | АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА, ИНН 2352037920 |
| 22. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЖКХ-ЗАПОРОЖСКОЕ" ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, ИНН 2352033361 |
| 33. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА", ИНН 2352049153 |
| 44. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗАПОРОЖСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ" ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА, ИНН 2352042334 |
| 55. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ИЛЬИЧЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА" ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА, ИНН 2352038264 |
| 66. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЗАПОРОЖСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА" ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА, ИНН 2352042246 |

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района Н.Г. Колодина