



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2025

№ 68
ст-ца Запорожская

**О внесении изменений в постановление администрации Запорожского
сельского поселения Темрюкского района от 19 июня 2024 года № 67
«Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений
граждан в администрации Запорожского сельского поселения
Темрюкского района»**

Рассмотрев протест прокуратуры Темрюкского района от 29.05.2025 № Прдр-20030046-306-25/20030046, руководствуясь федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», в целях приведения правовых актов администрации в соответствие действующему законодательству, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 19 июня 2024 года № 67 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района» (в редакции от 19.09.2024 №116) следующие изменения:

1:1. В приложении «Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района» (далее – Инструкция):

пункт 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 Инструкции изложить в новой редакции:

«2.1.1. Письменное обращение может быть направлено:

почтовым отправлением по адресу: 353551, Краснодарский край, ст-ца Запорожская, ул. Ленина, 22;

передано лично в общий отдел Администрации (далее – общий отдел);

принято в ходе личных приемов главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Обращение в форме электронного документа, направляется путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Запорожского сельского поселения Темрюкского района (<https://adm-zaparozhskaya.ru/>), а также с помощью федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и(или) аутентификацию гражданина»;

пункт 2.1.9 подраздела 2.1 раздела 2 Инструкции изложить в новой редакции:

«2.1.9. Для приема обращений в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращением. Данные обращения заносятся специалистом, осуществляющим работу с обращениями граждан в систему электронного документооборота (далее - СЭД).

В случае направления обращения в адрес главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района на официальном сайте Администрации в день обработки входящей корреспонденции обращения перенаправляются работнику общего отдела, в должностные обязанности которого входит прием корреспонденции, и вносятся в СЭД»;

пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 Инструкции изложить в новой редакции:

«2.6.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа либо адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме».

2. Заместителю главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, руководителям структурных подразделений администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района обеспечить соблюдение Инструкции.

4. Общему отделу администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (Полтораченко А.Ю.) официально опубликовать

настоящее постановление в периодическом печатном издании Темрюкского района газете «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте Запорожского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района» возложить на заместителя главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района Е.И.Ясинскую.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Н.Г. Колодина