ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Запорожского сельского**

**поселения Темрюкского района, а также руководителем муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района**

**сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя Запорожского сельского поселения Темрюкского района или руководителем Запорожского сельского поселения Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района (при поступлении на работу) и руководителем муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

2.1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района предоставляет:

2.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (на отчетную дату).

2.1.2  Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (на отчетную дату).

2.2. Руководитель муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района предоставляет:

2.2.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период   
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению №  2 к настоящему Положению.

2.2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, поступающими на должность руководителя и руководителями муниципальных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района в общий отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (за исключением руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования).

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района (при поступлении на работу) и руководителя этого учреждения.

# 2.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района осуществляется в порядке, установленном частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и Положением «О проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

# 3. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и

# обязательствах имущественного характера на официальном сайте

# Запорожского сельского поселения Темрюкского района, предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района WWW.ADM-ZAPOROZHSKAYA.RU (далее - официальный сайт) в соответствующем подразделе, а в случае отсутствия этих сведений в указанном источнике - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю этого учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю этого учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3.2.3. Декларированный годовой доход руководителя этого учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.3.1. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя этого учреждения;

3.3.2. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя этого учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.3.3. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю этого учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.3.4. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений.

3.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются для опубликования средствам массовой информации в следующем порядке:

3.5.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, о нем сообщается лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

3.5.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, ему предоставляются сведения, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, средству массовой информации дается ответ со ссылкой на него.

1. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района А.Г.Толстокорый