ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на строительство,

реконструкцию объектов капитального

строительства»

Паспорт административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

При предоставлении услуги через администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Административная процедура** | **Срок выполнения** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | Прием и регистрация документов | 1 день |
| **1.1** | Прием специалистом администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее –Администрация) заявления и документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - разрешение), либо отказ в приеме заявления | 1 день |
| **1.2** | Регистрация специалистом Администрации заявления и передача его главе Запорожского сельского поселения Темрюкского района |
| **1.3** | Глава Запорожского сельского поселения Темрюкского района, отписывает заявление в работу специалисту Администрации |
| **2.** | Подготовка разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | 8 дней |
| **2.1** | Специалист Администрации выполняет следующие виды работ: | 8 дней |
| **2.1.2** | Обследование земельного участка для планируемого размещения объекта капитального строительства: |
| **2.1.2** | отказ, в случае несоответствия земельного участка для планируемого размещения объекта капитального строительства градостроительному плану, разрешению на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию; |
| **2.1.3** | Проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям: |
| **2.1.4** | - отказ, в случае несоответствия представленных документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям; |
| **2.1.5** | Проводит проверку соответствия проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции: |
| **2.1.6** | - отказ, в случае несоответствия представленных документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство |  |
|  | требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; |  |
| **2.1.** | Подготовка специалистом Администрации, разрешения, направление его на подпись главе Запорожского сельского поселения Темрюкского района; мотивированного отказа – Главе Запорожского сельского поселения Темрюкского района |
| **2.2** | Подписание разрешения, главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района; подписание мотивированного отказа главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района |
| **3.** | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | 1 день |
| **3.1** | Специалист Администрации, уведомляет и направляет разрешение, либо отказ в выдачи разрешения заявителю | 1 день |
| **4.** | Общий срок предоставления муниципальной услуги | 10 дней |

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района А.Г. Толстокорый